

► Etablering av adgangskontroll

Frei ungdomsskole og gymbygg

Del I - Konkurranseregler

Oppdragsnr.: 52601448 Dokumentnr.: Versjon: **F02** Dato: **2026-09-11**



Oppdragsgiver:

Kristiansund kommune

Oppdragsgivers kontaktperson:

Cathrine Lossius Sagli, prosjektleder

Rådgiver:

Norconsult Norge AS

Oppdragsleder:

Camilla Eilertsen

Fagansvarlig:

Thomas Kristoffer Dahle Tennøy

Andre nøkkelpersoner:

Marte Bjerke (ARK), Ratnes Lahouratate (ANSK)

F01	2026-08-28	Utarbeidelse av konkurransegrunnlag	RatLah	JanNil	CamEil
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

1	Innbydelsen	3
1.1	Kort om anskaffelsen	3
1.2	Kort om oppdragsgiver	3
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	3
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Konkurranseregler	4
2.3	Kunngjøring	4
2.4	Tilbudsåpning	4
2.5	Klima- og miljøhensyn	4
3	Grunnlag for tilbudet	5
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygging	5
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	5
3.3	Befaring og informasjonsmøte	5
4	Krav til tilbudet	6
4.1	Tilbudets utforming	6
4.1.1	<i>Organisering av tilbuds dokumentene</i>	6
4.1.2	<i>Språk</i>	6
4.2	Tilbudets innhold	6
4.2.1	<i>Avvik og forbehold</i>	6
4.2.2	<i>Alternative tilbud</i>	6
4.2.3	<i>Deltilbud</i>	6
4.3	Offentleglova	6
4.4	Levering av tilbudet	7
4.5	Tilbudsfrist	7
4.6	Vedståelsesfrist	7
4.7	Tilbudskostnader	7
5	Kvalifikasjonskrav	8
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	8
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	9
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
6	Tildelingskriterier	11

2 Innbydelsen

2.1 Kort om anskaffelsen

Oppdragsgiver innbyr med dette til konkurranse om kontrakt om etablering av adgangskontroll og utskifting av dører på Frei ungdomsskole i Kristiansund kommune. Det skal etableres adgangskontrollanlegg, inklusive tilhørende lås- og beslagsleveranser, dørautomatikk og nødvendig infrastruktur. Tiltaket omfatter både skolebygg og gymbygg. Brannalarmanlegg skal suppleres med styringer for dørmiljøene.

For nærmere orientering om prosjektet og kontraktarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Kontraktens oppstart er satt til **10.10.2026**, med forventet ferdigstilling 18.12.2026.

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407 med de korreksjoner som fremgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser.

2.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for dette oppdraget er Kristiansund kommune, organisasjonsnummer 991 891 919.

Kristiansund kommune er en kystkommune på Nordmøre i Møre og Romsdal, med Kristiansund by som administrasjonssenter. Kommunen har en sterk maritim historie og er i dag et regionalt senter for handel, tjenester, kultur og næringsliv.

2.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen vil måtte avlyses dersom det mangler finansiering av prosjektet, endelig gjennomføringsbeslutning eller evt. byggetillatelse.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

Utbygging av brann og rømningsdører medfører at dette er et søknadspliktig tiltak. Arbeidene med kabling til adgangskontrollanlegget omfattes ikke av søknadsplikt. Totalentreprenør skal være ansvarlig søker.

3 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse.

3.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen er regulert av lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser ("anskaffelsesforskriften") del I og del II.

3.3 Kunngjøring

FOA del II under EØS-terskelverdier:

Konkurransen er kunngjort i Doffin-databasen. All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via KGV (Mercell), på den måten Mercell angir.

3.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene. Tilbudene åpnes direkte i Mercell.

3.5 Klima- og miljøhensyn

Anskaffelsesloven (§ 5b), 2.ledd) sier at det kan gjøres unntak fra hovedregelen ved at tildelingskriterier kan bla. erstattes med klima- og miljøkrav i kravspesifikasjonen dersom dette gir en bedre klima- eller miljøeffekt. Dette skal begrunnes i anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver har identifisert den viktigste klima- og miljødriveren i prosjektet. Kravspesifikasjonen inneholder klima- og miljøkrav som oppdragsgiver vurderer gir bedre klima- eller miljøeffekt enn å benytte klima og miljø som tildelingskriterium. Begrunnelsen er at belastningen i denne anskaffelsen primært ligger i materialbruk. Materialbruken vil bety mye for energiforbruk i de rommene som omfattes av tiltaket med å bytte dører. Konkrete krav til materialbruk for å påvirke isolasjonsverdi vurderes som mer treffsikkert enn å konkurrere på de tilsvarende kriterier. Minstekravet til U-Verdi på dørene er 1,2 og med et krav på 0,8 har vi en vesentlig forbedring.

Kravspesifikasjonen inneholder på bakgrunn av dette klima- og miljøkrav som «klart gir bedre klima- eller miljøeffekt» enn å ha klima og miljø som tildelingskriterium. Unntaksregelen i § 5b), 2.ledd kommer derfor til anvendelse. Dette tilsier at vi ikke trenger å bruke klima og miljø som tildelingskriterium. Etter vår vurdering, er bruk av unntaket om å ikke vekte klima/miljø med 30 % oppfylt.

4 Grunnlag for tilbudet

4.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450 og består av:

Del I – Konkurransesbeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulkter
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser

Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransesgrunnlag, før tilbudsfrist.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

4.2 Spørsmål og svar til konkurransesgrunnlaget

All kommunikasjon i konkurranseperioden skjer via Mercell.

Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 5 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

4.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt befaring 07.09.2026, kl.14:00 på Frei ungdomsskole (ved personalinngangen).

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter via Mercell.

5 Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming

5.1.1 Organisering av tilbudsdocumentene

Tilbyderen skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende rekkefølge:

1. Datert tilbudsbrev med tilbudssum (inkl. mva.), signert av bemyndiget person.
2. Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskrav (konkurransebeskrivelsens pkt. 5).
3. Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (konkurransebeskrivelsens pkt. 6).
4. Eventuelle avvik og forbehold.
5. Eventuelle vedlegg til tilbudet som ikke passer inn som en del av de andre punktene.

5.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/ tysk/ svensk/ dansk, men bare dersom norsk dokumentasjon ikke finnes.

5.2 Tilbudets innhold

5.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Oppdragsgiver har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

5.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

5.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

5.3 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

5.4 Levering av tilbudet

Tilbudet skal leveres på Mercell innen tilbudsfristen angitt i pkt 4.5.

Tilbudet skal være datert og tilbudsbrevet skal være signert av representant med fullmakt til å forplikte tilbyder.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Alle priser skal innleveres elektronisk i vedlagte prisskjema i Excel.

5.5 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert elektronisk på Mercell senest 01.10.2026 – 09:00. ~~18.09.2026 kl.09:00.~~

Frist for spørsmål er 18.09.2026 – 13:00. '

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

5.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende frem til 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

5.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

6 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er krav som settes til tilbydereren for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Tilbydere som ikke fyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra konkurransen.

Tilbyder må dokumentere at han har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget.

Dersom tilbyder er avhengig av å støtte seg på underentreprenørens kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere av kvalifikasjonskravene, må tilbyder dokumentere i tilbudet at han har rådighet over underentreprenørens kapasitet. Tilbudet må i slike tilfeller inneholde følgende dokumentasjon for hver enkelt underentreprenør som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle ett eller flere av kvalifikasjonskravene:

- a) Dokumentasjon av de tekniske, økonomiske eller faglige kvalifikasjonene hos vedkommende underentreprenør. Dokumentasjonen skal utformes og systematiseres i henhold til tabellene under.
- b) Forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon av at tilbydereren har rådighet over de nødvendige ressursene fra underentreprenøren. En forpliktelseserklæring skal ha følgende tekst: "Undertegnede firma (Underentreprenørens navn og organisasjonsnummer) forplikter seg til å utføre følgende arbeider (beskrivelsen av de arbeidene som underentreprenør skal utføre for tilbyder) for (navn på tilbyder) i prosjekt (navn på prosjektet). (Dato og underskrift)."

6.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbydereren er etablert.

6.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Tilbyderen skal sannsynliggjøre økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Vedlegg 1.2 Dokumentert gjennom: Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 12 måneder, og som baserer seg på relevante regnskapstall. En rating skal være utført av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon. Minimumskrav - leverandør skal være kredittverdig (Kredittrating A eller tilsvarende). Fremleggelse av utskrift fra rating fra Dun & Bradstreet, Experian eller tilsvarende. Dersom tilbyderer mener at dette ikke gir et korrekt bilde av dennes økonomiske kapasitet kan dette redegjøres for. Oppdragsgiver kan også innhente ytterligere dokumentasjon og vurderinger om foretakenes økonomiske situasjon og benytte dette i kvalifikasjonsvurderingen.

6.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2.	Vedlegg 1.3 Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon
Relevant erfaring med tilsvarende oppdrag for prosjektleder totalentreprenør.	Vedlegg 1.4 Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Referanseperson kan bli kontaktet, og det vil være tilbyders ansvar at referansepersonen lar seg kontakte.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem som er tilstrekkelig til å gjennomføre kontrakten	Vedlegg 1.5 Leverandøren skal gi en redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem leverandøren har innført eller planlegger å benytte ved utførelsen av leveransen. Hvis leverandøren ikke har et tredjepartssertifisert system for kvalitetssikrings-/styringssystem skal leverandøren beskrive rutiner og tiltak som iverksettes ved utførelsen av leveransen, og som viser at leverandøren har et eget kvalitetssikrings-/styringssystem og dokumenterte mål.
Idriftsetting og programmering av adgangskontrollsystem skal utføres av person med dokumentert kompetanse på tilbudt system.	Vedlegg 1.6 Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos ansvarlig for adgangskontrollanlegg. CV. Dokumentert produsentopplæring og erfaring fra minimum tre referanseanlegg.

7 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av pris:

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris/tilbudssum (inkl opsjoner)	100 %	Utfylt prisskjema	Vedlegg 2.2

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil og resultat av evt. forhandlinger.
- Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.